



La Clinique Le Noirmont, centre de réadaptation leader dans son domaine d'activité, située dans une région idyllique, au cœur des Franches-Montagnes, recherche afin de compléter son équipe, pour une entrée en fonction le 1<sup>er</sup> février 2026 ou à convenir :

## Un(e) réceptionniste à 40%

### Votre profil :

- vous avez un CFC d'employé(e) de commerce ou un diplôme jugé équivalent
- vous parlez **couramment** le suisse-allemand ou l'allemand (**condition indispensable, niveau C1 demandé**)
- vous êtes à l'aise avec les outils informatiques courants
- vous avez de l'entregent, le sens des priorités, vous êtes avenant(e), résistant(e) au stress et vous aimez le contact avec le public
- vous acceptez de travailler aussi les week-ends et jours fériés
- vous êtes multitâches et capable d'assurer l'ensemble des tâches de manière adéquate dans une journée

### Votre rôle :

- accueillir et informer les patients, le public et le personnel
- planifier les transports non médicaux
- gérer la caisse de la réception, les comptes et factures des patients
- commander et vendre les articles du kiosque
- réceptionner et répartir le courrier entrant, affranchir et expédier le courrier sortant
- assurer la transmission aux cuisines des changements de menus des patients
- enregistrer les réservations du Restaurant la Villa
- aider au bureau des admissions pour l'inscription de dossiers patients
- assumer d'autres tâches variées

Renseignements sur le poste : Mme Amanda Jeannerat, responsable de la réception, tél. 032 957 51 10, [amanda.jeannerat@clen.ch](mailto:amanda.jeannerat@clen.ch) .

Postulations avec CV et documents usuels jusqu'au 13 octobre 2025 à Clinique Le Noirmont, Ressources humaines, Ch. de Roc Montès 20, 2340 Le Noirmont, [rh@clen.ch](mailto:rh@clen.ch).